AL DIRIGENTE SCOLASTICO

____
____
____

Il/la sottoscritto/a____

in servizio presso codesto Istituto in qualità di____

con contratto a tempo____
(indeterminato/determinato)

CHIEDE

alla S.V. di assentarsi per gg.________ dal ________________ al __________________ per:

[] ferie *(ai sensi dell'art. 13 del C.C.N.L. 2006/2009)* [] a.s. precedente - [] a.s. corrente

[] festività soppresse *(previste dalla legge 23/12/1977, n° 937)*

[] recupero

[] malattia *(ai sensi dell'art. 17 del C.C.N.L. 2006/2009)*
[] - visita specialistica - [] ricovero ospedaliero - [] analisi cliniche

[] permesso retribuito *(ai sensi dell'art. 15 del C.C.N.L. 2006/2009)*
[] concorsi/esami - [] motivi personali/familiari - [] lutto - [] matrimonio

[] aspettativa per motivi di: (ai sensi dell'art. 18 del C.C.N.L. 2006/2009)
[] famiglia - [] lavoro - [] personali - [] studio

[] legge 104/92 [] - giorni già goduti nel mese: [] 1- [] 2- [] 3

[] Infortunio sul lavoro e malattia dovuta a causa di servizio (ai sensi dell'art.20 del C.C.N.L.2006/2009

[] altro caso previsto dalla normativa vigente: ____

[] permesso breve: per il giorno____________dalle ore_________alle ore______________per
un totale di ore__________

Durante il periodo di assenza il sottoscritto sarà domiciliato in ____________________________
via ____________________________n°___________ tel. _________________________________

- SI ALLEGA ____

San Nicola La Strada, li______________ Con Osservanza

____

^^

Vista la domanda,
[] si concede
[] non si concede

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
dott.ssa Giuseppina Presutto