



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CAMPANIA
DIREZIONE DIDATTICA STATALE S.NICOLA LA STRADA II CIRCOLO
VIA EINAUDI 76 - 81020 SAN NICOLA LA STRADA (CE)
Codice Fiscale: 93015790616

Tel. 0823326698 - Fax. 0823446101

www.2circolosanicolalastrada.net ✉ CEEE085005@pec.it CEEE085005@pec.istruzione.it CEEE085005@Istruzione.it

Prot. n. 3487 B16

San Nicola la Strada 20 giugno 2011

Albo ISTITUTO
Sito WEB Istituto

**AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DELL'AMMINISTRATORE DI SISTEMA
ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003.**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D. Lgs. n. 196/2003 "Codice Privacy";

CONSIDERATO che Titolare del trattamento dei dati personali, ai sensi degli artt. 4, comma 1, lettera f) e 28, D.Lgs. n. 196/2003, è il Dirigente Scolastico pro-tempore;

TENUTO CONTO di quanto previsto nel Disciplinare tecnico, allegato B) al D.Lgs. n.196/2003;

VISTO il provvedimento del Garante della Privacy del 27 novembre 2008 recante "Misure e accorgimenti prescritti ai titolari dei trattamenti effettuati con strumenti elettronici relativamente alle attribuzioni delle funzioni di amministratore di sistema";

VISTE le Modifiche del provvedimento del 27 novembre 2008 recante prescrizioni ai titolari dei trattamenti effettuati con strumenti elettronici relativamente alle attribuzioni di amministratore di sistema e proroga dei termini per il loro adempimento (G.U. n. 149 del 30 giugno 2009)

CONSIDERATO che occorre individuare un esperto in possesso di specifiche competenze tecnico-informatiche cui conferire l'incarico di AMMINISTRATORE DI SISTEMA,

VISTO il Decreto Interministeriale n. 44 del 1 febbraio 2001 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

EMANA

Il presente avviso di selezione pubblica per l'affidamento di un incarico di prestazione d'opera in qualità di "**AMMINISTRATORE DI SISTEMA**" ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 "Codice Privacy" della durata di un anno a partire dalla data di stipula del contratto.

REQUISITI RICHIESTI

I candidati devono possedere i seguenti requisiti, documentati e certificati secondo le disposizioni normative vigenti in materia:

- comprovata e documentata esperienza maturata nel settore di riferimento nella Pubblica Amministrazione ed in particolare nelle Istituzioni Scolastiche.

COMPITI DELL'AMMINISTRATORE DI SISTEMA

1. Sovrintendere al funzionamento della rete, comprese le apparecchiature di protezione (firewall, filtri);
2. gestire il sistema delle misure di sicurezza informatica;
3. monitorare lo stato dei sistemi, con particolare attenzione alla sicurezza;
4. sovrintendere alle risorse del sistema operativo e consentirne l'utilizzazione ;
5. sovrintendere all'operato di tecnici esterni all'amministrazione negli interventi di manutenzione hardware e software su sistemi operativi e applicativi;
6. gestire le password di root o di amministratore di sistema;
7. attribuire a ciascun utente o incaricato del trattamento un codice identificativo personale, non assegnando lo stesso codice ad altri utenti o incaricati, neppure in tempi diversi;
8. gestire i codici identificativi in modo che sia prevista la disattivazione in caso di perdita della qualifica per effetto della quale era consentito l'accesso all'elaboratore;
9. procedere alla disattivazione del codice identificativo nel caso in cui l'assegnatario dello stesso non ne faccia uso per almeno sei mesi o in caso di perdita della qualità che consentiva a tale incaricato l'accesso ad una determinata banca dati;



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CAMPANIA
DIREZIONE DIDATTICA STATALE S.NICOLA LA STRADA II CIRCOLO
VIA EINAUDI 76 - 81020 SAN NICOLA LA STRADA (CE)
Codice Fiscale: 93015790616

Tel. 0823326698 - Fax. 0823446101

www.2circolosanicolalastrada.net ✉ CEEE085005@pec.it CEEE085005@pec.istruzione.it CEEE085005@Istruzione.it

10. impartire agli incaricati, d'intesa con il Responsabile del trattamento dei dati personali per quanto attiene gli aspetti organizzativi, istruzioni tecniche per la custodia e l'uso dei supporti rimovibili su cui sono memorizzati i dati al fine di evitare accessi non autorizzati e trattamenti non consentiti;
11. adottare idonee misure per garantire il ripristino dell'accesso ai dati in caso di danneggiamento degli stessi o degli strumenti elettronici, in tempi certi compatibili con i diritti degli interessati e non superiori a sette giorni;
12. impartire agli incaricati istruzioni tecniche ed organizzative che prevedano il salvataggio dei dati ;
13. informare tempestivamente il Titolare del trattamento dei dati sulle incongruenze rilevate con le norme di sicurezza e su eventuali incidenti, proponendo misure preventive e correttive;
14. proporre al Titolare del Trattamento l'acquisto di idonei strumenti elettronici da utilizzare al fine di proteggere i dati sensibili o giudiziari contro l'accesso abusivo, di cui all'art. 615 – *ter c.p.*;
15. provvedere o sovrintendere all'installazione e all'aggiornamento, con cadenza almeno semestrale, dei programmi antintrusione, di cui all'art. 615 - *quinquies c.p.*;
16. individuare, sulla scorta delle indicazioni contenute nel Provvedimento del Garante della Privacy richiamato in premessa, sistemi idonei alla registrazione degli accessi logici ai sistemi di elaborazione ed agli archivi elettronici, che abbiano caratteristiche di completezza, inalterabilità e possibilità di verifica della loro integrità adeguate al raggiungimento dello scopo di verifica per cui sono richieste;
17. assistere il titolare ed il responsabile del trattamento:
 - a) nel fornire l'autorizzazione agli incaricati per l'accesso ai dati che hanno titolo a trattare in relazione all'ambito operativo di rispettiva competenza, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs 196/2003;
 - b) nella gestione (custodia ed uso) dei supporti già utilizzati per il trattamento dei dati, nei limiti previsti dall'autorizzazione di cui al punto a, provvedendo affinché le informazioni precedentemente contenute non siano recuperabili, o provvedendo alla distruzione di tali supporti – soprattutto nel caso in cui tali supporti contengano dati sensibili e/o giudiziari -;
 - c) nella conservazione e custodia sicura dei supporti non informatici contenenti informazioni relative al trattamento di cui alle precedenti lettere a) e b).

L'Amministratore di Sistema avrà l'obbligo di rispettare il segreto sulle informazioni e sui dati personali di cui viene – anche accidentalmente - a conoscenza nell'esercizio della propria funzione (art. 326 codice penale e art. 15 D.P.R. n. 3/1957); tale obbligo permarrà anche dopo la cessazione dell'incarico.

Per i pubblici dipendenti è obbligatoria l'autorizzazione da parte dell'amministrazione di appartenenza prima dell'inizio delle attività

CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

La scelta dell'esperto avverrà ad opera del Dirigente Scolastico in base all'offerta economica più vantaggiosa.

L'incarico sarà attribuito, mediante la stipula di un contratto di prestazione d'opera professionale, anche in presenza di una sola istanza, purché rispondente alle esigenze ed ai requisiti richiesti e sarà liquidato, previo rilascio di regolare fattura, previo verifica dell'operato dell'esperto da parte del Titolare e dei Responsabili del Trattamento.

L'incarico non potrà essere attribuito ad una ditta, ma necessariamente ad una persona fisica; pertanto, nel caso di partecipazione da parte di una ditta, la stessa dovrà indicare espressamente il nominativo (fornendo il curriculum vitae) della persona che assumerà e svolgerà materialmente l'incarico in parola, assumendosene le connesse responsabilità.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Gli aspiranti dovranno produrre apposita istanza da far pervenire al 2° CIRCOLO DIDATTICO "GIOVANNI PAOLO II" – VIA EINAUDI, 78 – 81020 – SAN NICOLA LA STRADA entro e non oltre le **ore 12,00 del giorno 28 giugno 2011** in busta chiusa con sopra la dicitura: "**Avviso pubblico selezione Amministratore di Sistema**", completa della seguente documentazione:

- 1) Curriculum vitae in formato europeo dal quali risulti il possesso dei requisiti professionali richiesti, con indicazioni delle eventuali collaborazioni come AMMINISTRATORE DI SISTEMA presso altre Scuole o enti;



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CAMPANIA
DIREZIONE DIDATTICA STATALE S.NICOLA LA STRADA II CIRCOLO
VIA EINAUDI 76 - 81020 SAN NICOLA LA STRADA (CE)
Codice Fiscale: 93015790616

Tel. 0823326698 - Fax. 0823446101

www.2circolosanicolalastrada.net ✉ CEEE085005@pec.it CEEE085005@pec.istruzione.it CEEE085005@istruzione.it

2) dichiarazione personale, resa sotto la propria responsabilità, ai sensi del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e successive modifiche ed integrazioni, con allegata fotocopia di un valido documento di riconoscimento, di quanto segue:

a) cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza anagrafica, recapito telefonico ed eventuale e-mail;

b) di non avere condanne penali, né procedimenti penali in corso, di non essere stati destituiti da Pubbliche Amministrazioni e di essere in regola con gli obblighi di legge in materia fiscale;

c) il conto corrente dedicato su cui l'amministrazione potrà effettuare l'accredito in esecuzione del contratto al fine di garantire la tracciabilità dei flussi finanziari ;

La dichiarazione di cui al punto 2 potrà essere omessa da quelle ditte o esperti che nell'ultimo trimestre hanno già prodotto quanto richiesto nell'ambito della domanda di partecipazione ad altri bandi di gara emanati dalla nostra Scuola.

3) compenso annuo richiesto (in lettere ed in cifre) onnicomprensivo al lordo di ogni onere fiscale.

L'istanza dovrà essere presentata a mano o inviata a mezzo servizio postale entro il termine innanzi indicato. In quest'ultima ipotesi sono declinate le responsabilità dell'Istituzione Scolastica in caso di ritardo nella consegna del documento, danneggiamento o smarrimento dello stesso.

La mancata e/o incompleta presentazione della documentazione e delle dichiarazioni innanzi indicate, nonché l'inosservanza dei termini e delle prescrizioni di partecipazione contenute nel presente avviso di selezione pubblica, saranno considerate cause di esclusione dal procedimento.

L'Istituzione scolastica si riserva all'atto della stipula del contratto di indicare il C.I.G.

Il presente bando viene pubblicato all'albo e sul sito internet di questa Istituzione Scolastica

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Giuseppina PRESUTTO

Informativa ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. 196/2003 (Codice privacy)

I dati personali forniti verranno trattati esclusivamente per le finalità istituzionali della scuola, che sono quelle relative all'istruzione e alla formazione degli alunni e quelle amministrative ad esse strumentali, incluse le finalità di instaurazione e gestione dei rapporti di lavoro di qualunque tipo e quelle relative alla conclusione di contratti di fornitura di beni e/o servizi, così come definite dalla normativa vigente.

Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto potrà comportare la mancata prosecuzione della fase precontrattuale o la mancata o parziale esecuzione del contratto.

Il trattamento dei dati viene effettuato attraverso il sistema informatizzato e mediante archivi cartacei. Il Titolare del Trattamento di dati è il Dirigente scolastico, quale rappresentante legale dell'istituto. Il Responsabile del Trattamento dei dati per l'area amministrativa è il Direttore S.G.A.. Incaricati del trattamento sono gli Assistenti Amministrativi addetti.

L'istituto adotta idonee misure di sicurezza per ciò che concerne la conservazione e la custodia dei dati.

I dati possono essere comunicati ad amministrazioni o enti pubblici in applicazione di norme di legge o di regolamento e, comunque, in esecuzione di fini istituzionali. La comunicazione a privati o entri pubblici economici e la diffusione avverranno solo in esecuzione di norme di legge o di regolamento.

Al soggetto titolare dei dati sono riconosciuti tutti i diritti definiti dall'art. 7 del D.Lgs. 196/2003.